# ANGGARAN DASAR & ANGGARAN RUMAH TANGGA (AD / ART)
# KELOMPOK MASYARAKAT PENGAWAS (POKMASWAS)
# BALI GANGGA LESTARI

## ANGGARAN DASAR (AD)

### BAB I: NAMA, TEMPAT KEDUDUKAN, DAN WAKTU

**Pasal 1**

**1.** Kelompok ini bernama Kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS) Bali Gangga Lestari (sebelumnya bernama Pokmaswas Tirta Gangga).

**2.** Pokmaswas Bali Gangga Lestari berkedudukan di Banjar Yeh Gangga, Desa Sudimara, Kecamatan Tabanan, Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali.

**3.** Kelompok ini didirikan pada hari Rabu, 29 September 2004 untuk jangka waktu yang tidak ditentukan.

### BAB II: AZAS DAN TUJUAN

**Pasal 2**

Pokmaswas Bali Gangga Lestari berazaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945, dengan tujuan:

**1.** Mengembangkan kesejahteraan anggota serta kemajuan lingkungan kerja dalam rangka menggalang terlaksananya masyarakat yang adil dan makmur.

**2.** Mempererat hubungan antaranggota melalui asas saling asah, saling asih, dan saling asuh untuk mewujudkan kehidupan masyarakat pesisir yang rukun, aman, dan damai.

**3.** Menjaga, melindungi, dan melestarikan ekosistem pesisir, laut, serta biota laut terlindungi (khususnya konservasi penyu/tukik) di wilayah Pesisir Yeh Gangga dan sekitarnya.

**4.** Memberikan bantuan moril dan materiil bagi perkembangan dan peningkatan pendapatan serta kesejahteraan hidup anggota.

**5.** Mendorong dan menumbuhkan usaha produktif anggota dalam rangka peningkatan pendapatan keluarga.

## BAB III: USAHA DAN KEGIATAN

### Pasal 3

Untuk mencapai tujuan organisasi, Pokmaswas Bali Gangga Lestari menjalankan kegiatan dan usaha meliputi:

**1.** Melaksanakan pengawasan partisipatif terhadap pengelolaan, pemanfaatan, dan kelestarian sumber daya kelautan dan perikanan di Pesisir Yeh Gangga.

**2.** Melakukan program konservasi penyu/tukik, perlindungan habitat peneluran, serta penanganan edukasi dan pengelolaan sampah pesisir.

**3.** Mengusahakan pemupukan modal yang berasal dari simpanan anggota serta sumber/usaha lain yang sah dan tidak bertentangan dengan hukum.

**4.** Memberikan pelayanan pinjaman dan unit usaha produktif bagi anggota dengan sistem yang cepat, layak, dan tepat sasaran.

**5.** Mengadakan program pendidikan, pelatihan, serta penyuluhan guna meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kesadaran lingkungan anggota dan masyarakat.

**6.** Mengadakan pertemuan dan musyawarah rutin guna pembinaan dan pengembangan organisasi.

## BAB IV: KEANGGOTAAN

### Pasal 4

**1.** Anggota Pokmaswas Bali Gangga Lestari adalah warga masyarakat yang bertempat tinggal di Banjar Yeh Gangga dan sekitarnya serta tidak sedang terlibat dalam kegiatan melanggar hukum.

**2.** Keanggotaan didasarkan atas kesadaran, kerelaan, dan kesungguhan untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan kelompok.

**3.** Penerimaan anggota baru ditentukan dalam rapat atau kesepakan anggota dan pengurus.

**3.** Penerimaan anggota baru ditentukan dengan beberapa kriteria:

a. Mengikuti masa orientasi atau pengenalan organisasi minimal selama setahun.

b. Ikut aktif dalam setiap kegiatan Pokmaswas Bali Gangga Lestari

c. Memiliki sikap dan kesan yang baik, dinilai oleh pengurus dan anggota Pokmaswas Bali Gangga Lestari

d. Persetujuan penerimaan anggota baru ditentukan dalam rapat anggota bersama pengurus.

**4.** Penerimaan dan pemberhentian anggota ditentukan melalui rapat anggota.

## BAB V: HAK DAN KEWAJIBAN ANGGOTA

### Pasal 5 (Hak Anggota)

**1.** Menyampaikan pendapat, usul, dan saran dalam rapat.

**2.** Memilih dan dipilih sebagai pengurus atau badan pemeriksa.

**3.** Menelaah pembukuan dan laporan keuangan kelompok pada saat rapat anggota atau waktu yang ditentukan.

### Pasal 6 (Kewajiban Anggota)

**1.** Menjunjung tinggi nama baik, kehormatan, dan kelestarian tujuan kelompok.

**2.** Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, keputusan rapat, serta peraturan organisasi lainnya.

**3.** Berpartisipasi aktif dalam kegiatan pengawasan pesisir, konservasi, dan kegiatan usaha kelompok.

## BAB VI: RAPAT ANGGOTA

### Pasal 7

Jenis-jenis rapat dalam organisasi meliputi:

**1.** Rapat Bulanan / Rutin

**2.** Rapat Anggota Tahunan (RAT)

**3.** Rapat Pengurus Rutin dan/atau insidental

**4.** Rapat Luar Biasa untuk menangani hal-hal penting dan mendesak

## BAB VII: PENGURUS

### Pasal 8

**1.** Pengurus dipilih dari, oleh, dan dalam Rapat Anggota.

**2.** Kriteria Pengurus meliputi: (a) Memiliki sifat jujur, aktif, terampil, dan berdedikasi tinggi terhadap organisasi; (b) Memiliki wawasan dan kepedulian terhadap konservasi lingkungan pesisir serta tata kelola kelompok swadaya.

**3.** Masa jabatan pengurus adalah selama 5 (lima) tahun dan dapat dipilih kembali melalui rapat anggota dan, atau kesepakatan anggota.

**4.** Pengurus sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang (Ketua, Sekretaris, Bendahara).

**5.** Bilamana terjadi kekosongan pengurus sebelum masa jabatan berakhir, rapat atau kesepakatan anggota dapat mengangkat penggantinya.

## BAB VIII: KEUANGAN DAN PEMBAGIAN HASIL USAHA

### Pasal 9

1. Sumber keuangan berasal dari simpanan/iuran anggota, sisa hasil usaha (SHU), sumbangan/dana hibah yang sah dan tidak mengikat, serta kegiatan usaha kelompok.
2. Pengalokasian Sisa Hasil Usaha (SHU) kelompok diatur sebagai berikut:

| Peruntukan Dana SHU | Persentase Alokasi |
|---|---|
| Dana Cadangan Usaha | 10% |
| Jasa Pengurus | 15% |
| Pemupukan Modal | 25% |
| Dana Pendidikan dan Edukasi Lingkungan | 5% |
| Pembagian kepada Anggota | 40% |
| Iuran Pembinaan | 5% |

**Pasal 10**

Dana cadangan dapat digunakan sebagai modal pengembangan usaha dan/atau menutup kerugian yang dialami kelompok.

## BAB IX: PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

**Pasal 11**

**1.** Perubahan Anggaran Dasar hanya sah apabila disetujui oleh sekurang-kurangnya 1/2 (setengah) dari jumlah anggota.

**2.** Catatan perubahan Anggaran Dasar disampaikan kepada seluruh anggota paling lambat 1 (satu) minggu setelah ditetapkan.

## BAB X: PENUTUP

**Pasal 12**

**1.** Anggaran Dasar ini berlaku sejak tanggal ditetapkan oleh rapat atau kesepakatan anggota.

**2.** Hal-hal yang lebih teknis dan operasional diatur dalam Anggaran Rumah Tangga (ART).

# ANGGARAN RUMAH TANGGA (ART)

## BAB I: TATA CARA KEANGGOTAAN

### Pasal 1

**1.** Permohonan menjadi anggota diajukan secara tertulis kepada Pengurus.

**2.** Pengurus memberikan jawaban penerimaan atau penolakan paling lambat 7 (tujuh) hari setelah permohonan diterima.

**3.** Keanggotaan penuh didapat setelah melunasi simpanan pokok dan iuran yang ditetapkan.

**4.** Apabila permohonan ditolak, seluruh uang simpanan yang telah disetor akan dikembalikan penuh.

**5.** Anggota Luar Biasa (seperti pelajar, mahasiswa, atau relawan) dapat diterima tanpa memiliki hak suara atau hak memilih/dipilih.

## BAB II: PENGURUS DAN BADAN PEMERIKSA

### Pasal 2

**1.** Pengurus berjumlah ganjil (sekurang-kurangnya 3 orang).

**2.** Badan Pemeriksa/Pengawas internal berjumlah sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang.

**3.** Pengisian lowongan jabatan pengurus dilakukan dalam Rapat Anggota Tahunan atau Rapat Luar Biasa.

## BAB III: HAK, KEWAJIBAN, DAN TUGAS PENGURUS

### Pasal 3

**1.** Pengurus bertugas merumuskan pola kebijakan umum dan operasional kelompok.

**2.** Pengurus mengelola program pengawasan pesisir, konservasi penyu, edukasi kebersihan pantai, serta kegiatan unit usaha kelompok.

**3.** Pengurus wajib memberikan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan secara transparan kepada rapat anggota.

4. Pengurus tidak menerima gaji tetap, namun memperoleh alokasi jasa pengurus sesuai ketentuan pembagian SHU.

## BAB IV: TUGAS DAN JABATAN PENGURUS

### Pasal 4

1. Ketua: Memimpin rapat, mewakili kelompok secara internal dan eksternal, menandatangani dokumen dan surat berharga, serta memimpin pelaksanaan program kerja.
2. Sekretaris: Mengelola administrasi, persuratan, notulensi rapat, kearsipan, dan pendataan anggota.
3. Bendahara: Mengelola keuangan, pencatatan transaksi, menyimpan bukti pembukuan, menyusun laporan keuangan berkala, serta mengelola transaksi penerimaan/pengeluaran dana.

## BAB V: SIMPANAN DAN KEUANGAN ANGGOTA

### Pasal 5

1. Simpanan Pokok: Sebesar Rp 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) dibayarkan satu kali saat mendaftar.
2. Simpanan Wajib: Ditentukan sebesar Rp 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) per-tahun yang dapat diangsur.
3. Simpanan Sukarela: Jumlah dan waktunya tidak dibatasi.
4. Simpanan Pokok tidak dapat ditarik selama menjadi anggota. Simpanan Wajib dan Sukarela dapat ditarik sesuai dengan ketentuan yang disepakati rapat.

## BAB VI: DEWAN PENASEHAT / PEMBINA

### Pasal 6

1. Penunjukan dan pengangkatan Dewan Penasehat/Pembina ditetapkan melalui surat pengangkatan yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris.
2. Dewan Penasehat bertugas memberikan masukan, arahan, dan pertimbangan strategis bagi kemajuan Pokmaswas.

## BAB VII: PERUBAHAN ANGGARAN RUMAH TANGGA

### Pasal 7

**1.** Perubahan ART hanya dapat dilakukan melalui Rapat Anggota dengan keputusan setidaknya 1/2 (setengah) suara dari jumlah anggota.

**2.** Perubahan ART tidak boleh bertentangan dengan Anggaran Dasar (AD) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## BAB VIII: PENUTUP

### Pasal 8

Anggaran Rumah Tangga ini disahkan dan dinyatakan berlaku sejak disetujui dalam rapat anggota.

***Ditetapkan di: Yeh Gangga, Desa Sudimara***
***Pada Tanggal: ……***

| | |
|---|---|
| **Ketua Pokmaswas,** | **Sekretaris,** |
| **( I Ketut Pinda )** | **( I Nyoman Putra Widnyana )** |